

„Vita“ pirkimo ir rinkodaros etikos kodeksas

Tai „Vita“ politika;

- Atmesti bet kokią verslo praktiką, kuri pagrįstai gali būti laikoma netinkama, ir niekada nenaudoti įgaliojimų siekiant asmeninės naudos.
- Optimizuoti išteklių, už kuriuos esate atsakingas, naudojimą, kad „Vita“ teiktumėte didžiausią įmanomą naudą.
- Laikytis jurisdikcijos, kurioje veikia „Vita“, įstatymų raidės ir dvasios.
- Asmeniniai interesai, kurie gali turėti įtakos, arba kurie gali kitiems atrodyti, kad daro įtaką nešališkumui bet kuriuo klausimu, susijusiu su jo / jos pareigų atlikimu, turi būti deklaruojami.
- „Vita“ verslo informacija turėtų būti laikoma konfidencialia verslo interesuose ir tokia informacija negali būti naudojama dėl asmeninės naudos. „Vita“ verslo informacijos konfidencialumo išlaikymas ir veikimas geriausiais bendrovės interesais turėtų būti naudojami, kad būtų nustatyta, kokia, jeigu yra, informacija gali būti atskleista trečiajai šaliai. Bet kokia verslo informacija, suteikiama vykdant pareigas, turėtų būti tiksli ir sąžininga.

Konkurencija

Sutartys ir verslo santykiai visada turi būti organizuojami taip, kad būtų užtikrintas produktų ir paslaugų pristatymas laiku ir „Vita“ naudai. Turi būti vengiama susitarimų, kurie ilguoju laikotarpiu gali trukdyti efektyviam sąžiningos konkurencijos veikimui.

Valstybės tarnautojai

Su bet kokiais pirkimais, kuriuose dalyvauja bet kurios jurisdikcijos vietos ar nacionalinės valdžios pareigūnai, turi būti elgiamasi atsargiai ir visuose tokio pirkimo etapuose turi dalyvauti Teisės skyrius.

Verslo dovanos

Verslo dovanų gavimas ar dovanojimas „Vita“ darbuotojo ar atstovo turėtų būti retas ir **negali viršyti 75 €**. Jei dovana viršija 75 €, ji turi būti atvirtinta asmens įmonės vadovo, regioninio skyriaus vadovo ar generalinio direktoriaus. Tai neapima rinkodaros medžiagos teikimo. Jei darbuotojas abejoja, kas yra ar nėra priimtina, jis turi kreiptis Teisės skyrių.

Svetingumas

Gavėjas neturėtų leisti įtakojamas, ar kitiems atrodyti, kad buvo įtakojamas priimant sprendimus, dėl priimto svetingumo. Svetingumo priėmimo dažnumas ir mastas turėtų būti valdomas atvirai ir neturėtų būti didesnis nei „Vita“ galėtų atsilyginti; be to, turi būti informuojamas asmens tiesioginis viršininkas.

Dėl verslo kelionių su nakvyne pas tiekėjus, kuriose derinamas verslas su malonumais (išskyrus valgi), turi būti informuojamas asmens tiesioginis viršininkas. Verslo kelionės, kurios nėra pirmiausiai orientuotos į verslą, nebus leidžiamos. Kai nėra lengva nuspręsti, kas yra ir kas nėra priimtina, asmuo turėtų pasitarti su savo tiesioginiu viršininku.

Title: „Vita“ pirkimo ir rinkodaros etikos kodeksas Date: 01/01/2016 (DD/MM/YYYY)	Version: 2.2 Status: FINAL	The controlled version is on the Vita intranet	Author: Alison Vesey Page 1 of 2
---	-------------------------------	--	-------------------------------------

Jrašų saugojimas

Įmonės vadovas yra atsakingas už įrašų apie naudojimąsi svetingumu ir visas dovanas, kurių vertė viršija 75 EUR, gautas iš tiekėjų ar dovanotas klientams, saugojimą. Prieš naudojimąsi svetingumu ar priimant bet kokią dovaną, kurių vertė viršija 75 EUR, reikalingas įmonės vadovo, regioninio skyriaus vadovo ar generalinio direktoriaus sutikimas ir turi būti saugomas šio sutikimo įrašas.

Registras turi būti atnaujinamas ir išoriniai auditoriai privalo turėti galimybę jį peržiūrėti.

Title: „Vita“ pirkimo ir rinkodaros etikos kodeksas Date: 01/01/2016 (DD/MM/YYYY)	Version: 2.2 Status: FINAL	The controlled version is on the Vita intranet	Author: Alison Vesey Page 2 of 2
---	-------------------------------	--	-------------------------------------