

Kodeks etyczny firmy Vita, dotyczący kwestii związanych z zakupami i marketingiem

Oto polityka firmy Vita;

- Odmawiać wszelkiej działalności biznesowej, która mogłaby zostać uznana za niestosowną i nigdy nie wykorzystywać własnej pozycji do uzyskania osobistych korzyści.
 - Optymalizacja wykorzystania zasobów, z którą wiąże się obowiązek zapewnienia firmie Vita maksymalnych korzyści.
 - Postępowanie w sposób zgodny z literą i duchem prawa obowiązującego w miejscu prowadzenia działalności przez firmę Vita.
 - Należy informować o wszelkich interesach prywatnych, którą mogą mieć wpływ na zachowanie bezstronności we wszelkich kwestiach związanych z obowiązkami danej osoby lub które mogą sprawiać wrażenie, jakoby miały wpływ na te kwestie.
 - W interesie firmy Vita leży, aby informacje na temat jej działalności biznesowej pozostały poufne; informacje te nie mogą być wykorzystywane w celu uzyskania osobistych korzyści.
- Zachowanie poufności informacji na temat działalności biznesowej Vita i podejmowanie działań w najlepszym

interesie firmy to kwestie, które należy brać pod uwagę podczas podejmowania decyzji na temat tego, czy informacje mogą zostać ujawnione stronie trzeciej, a jeśli tak, to jaki jest zakres tych informacji. Wszelkie informacje przekazywane w związku z wykonywaniem obowiązków powinny być dokładne i prawdziwe.

· **Konkurencja**

Należy zawierać takie umowy i nawiązywać takie stosunki biznesowe, aby zapewnić korzyści dla firmy Vita, a także terminową dostawę produktów i realizację usług. Należy unikać ustaleń, które w dłuższej perspektywie czasu mogą uniemożliwić skuteczne przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

· **Urzednicy państwowi**

Do transakcji zakupu, w których biorą udział urzednicy pracujący na szczeblu centralnym lub lokalnym w dowolnym systemie prawnym, należy podchodzić z rozważą, angażując Dział Prawny w cały proces ich realizacji.

· **Upominki firmowe**

Pracownicy oraz przedstawiciele firmy Vita mogą przyjmować oraz wręczać upominki firmowe jedynie w rzadkich przypadkach, przy czym wartość takiego upominku nie może przekroczyć 75 euro. Jeżeli wartość upominku będzie wyższa, konieczne będzie uzyskanie zgody przełożonego kierownika jednostki biznesowej, Dyrektora Regionalnego lub prezesa - po uwzględnieniu wszystkich pozostałych postanowień określonych w niniejszym Kodeksie. Postanowienie to nie dotyczy przekazywania materiałów marketingowych. Jeżeli pracownik nie jest pewny, jakie działania są dozwolone, a jakie zabronione, powinien skontaktować się z Działem Prawnym.

· **Gratyfikacje**

Osoba, której została udzielona gratyfikacja, nie powinna uwzględniać tego faktu przy podejmowaniu decyzji biznesowych, a także nie powinna zachowywać się tak, aby inne osoby uznały, iż gratyfikacja, którą osoba ta otrzymała, wpłynęła na podejmowane przez nią decyzje. Częstotliwość otrzymywania gratyfikacji, a także ich skalę należy regulować, zachowując zasady uczciwości. Wartość gratyfikacji nie powinna przekraczać wartości świadczenia, które w zamian może zaoferować firma Vita. O każdym przypadku otrzymania gratyfikacji należy informować swojego bezpośredniego przełożonego.

Title: Kodeks etyczny firmy Vita, dotyczący kwestii związanych z zakupami i marketingiem Date: 01/01/2016 (DD/MM/YYYY)	Version: 2.2 Status: FINAL	The controlled version is on the Vita intranet	Author: Legal Team Page 1 of 2
--	-----------------------------------	--	---------------------------------------

Wyjazdy służbowe, organizowane przez dostawców, które obejmują noclegi i w ramach których dostawca zapewnia także atrakcje niezwiązane z pracą (pomijając zaproszenia do restauracji) należy zgłaszać bezpośrednio przełożonemu. Pracownik nie otrzyma zgody na wyjazd służbowy, który nie będzie w głównej mierze związany z jego pracą. Jeżeli pracownik nie będzie mógł stwierdzić, z czego może skorzystać, a co jest zabronione, powinien poprosić bezpośredniego przełożonego o poradę.

· **Prowadzenie dokumentacji**

Kierownik jednostki biznesowej odpowiedzialny jest za zapewnienie prowadzenia rejestru wszystkich podarunków i gościnności powyżej €75 otrzymanych od dostawców lub udzielonych klientom. Przed przyjęciem podarunku czy gościnności o wartości powyżej €75 wymagana jest aprobatą przełożonego kierownika jednostki biznesowej, Dyrektora Regionalnego lub prezesa, i taka aprobatą powinna być zarejestrowana.

Ten rejestr musi być aktualny i na bieżąco dostępny do przeglądu przez zewnętrznych audytorów.

Title: Kodeks etyczny firmy Vita, dotyczący kwestii związanych z zakupami i marketingiem Date: 01/01/2016 (DD/MM/YYYY)	Version: 2.2 Status: FINAL	The controlled version is on the Vita intranet	Author: Legal Team Page 2 of 2
--	-----------------------------------	--	---------------------------------------