

## Podnikateľská etika

Toto je usmernenie týkajúce sa prijateľných postupov.

- Odmietnite všetky obchodné postupy, ktoré by sa odôvodnene mohli považovať za nesprávne, a nikdy nevyužívajte svoje právomoci na osobný zisk.
- Dodržiavajte vždy literu i duch zákona v jurisdikcii, v ktorej skupina Vita pôsobí.
- Je nevyhnutné deklarovať všetky osobné záujmy, ktoré by mohli ovplyvniť alebo by mohli byť inými vnímané ako ovplyvňujúce nestrannosť v nejakej záležitosti, ktorá sa týka povinností príslušnej osoby.
- V záujme podnikania by sa obchodné informácie skupiny Vita mali uchovávať ako dôverné a takéto informácie sa nesmú používať na účely osobného zisku.
- Pri určovaní toho, ktoré informácie a či vôbec nejaké možno sprístupniť tretej strane, by sa malo zaistiť utajenie obchodných informácií skupiny Vita a konať v najlepšom záujme spoločnosti.
- Všetky obchodné informácie poskytované počas plnenia povinností by mali byť presné a čestné.
- Zmluvy a obchodné vzťahy by sa mali vždy realizovať tak, aby sa zabezpečilo včasné dodanie produktov a služieb, ktoré bude v prospech skupiny Vita. Je potrebné sa vyhýbať opatreniam, ktoré by mohli dlhodobo brániť účinne **a spravodlivej súťaži**.
- Pri všetkých transakciách, ktorých súčasťou sú predstavitelia **miestnej alebo celoštátnej vlády** v akejkoľvek jurisdikcii, je potrebné postupovať opatrne a do všetkých fáz takejto transakcie musí byť zapojené právne oddelenie.
- Prijímanie alebo ponúkание **obchodných darov** zo strany nejakého zamestnanca alebo zástupcu skupiny Vita by malo byť zriedkavé a dar by nemal prekročiť hodnotu 75 EUR. Ak jeho hodnota presiahne sumu 75 EUR, dar musí schváliť od Obchodného riaditeľa, regionálneho riaditeľa alebo CEO – po prihliadnutí na všetky ostatné prvky tohto etického kódexu. Nezahŕňa to poskytovanie marketingových materiálov. Ak má zamestnanec pochybnosti o tom, čo je a čo nie je prijateľné, musí kontaktovať právne oddelenie.
- Prijemca by sa pri prijímaní obchodného rozhodnutia nemal v dôsledku prijatia pohostenia alebo daru nechať ovplyvniť alebo dovoliť, aby ho ostatní vnímali ako ovplyvnenú osobu. Frekvencia a rozsah prijímaného pohostenia a darov by mali byť otvorene určené a nemali by presahovať to, čo skupina Vita môže vrátiť. Okrem toho je o tom potrebné informovať priameho nadriadeného príslušnej osoby.
- **O služobných cestách**, ktoré zabezpečujú dodávateľa a ktoré sa spájajú s prenocovaním a predstavujú kombináciu obchodovania a zábavy (okrem večere), je potrebné informovať priameho nadriadeného príslušnej osoby. Služobné cesty, ktoré nie sú v prevažnej miere zamerané na obchodovanie, nebudú povolené.
- **Evidencia záznamov**: Obchodný manažér je zodpovedný za zabezpečenie vytvorenia zápisov na všetky dary a pohostenia presahujúce 75 € obdržaných od dodávateľov alebo vzhľadom k zákazníkom. Schválenie sa vyžaduje od Obchodného riaditeľa, regionálneho riaditeľa alebo CEO - Výkonného riaditeľa, pred prijatím akýkoľvek darov alebo pohostení v hodnote viac ako € 75 a tento súhlas by sa mal zaznamenať a archivovať. Register musí byť udržiavaný a aktualizovaný a má byť k dispozícii na kontrolu zo strany externých audítorov.

Keď nie je jednoduché rozhodnúť, čo je a čo nie je prijateľné, je potrebné požiadať o radu svojho manažéra alebo právne oddelenie skupiny Vita. Etický kódex skupiny Vita je dostupný na intranete.